



Microsoft Dynamics AX

AX 2012 Bližnjice na tipkovnici

Navigacija		Vrsta filtra*	
Alt + ←/→	Premikanje nazaj/naprej v navigacijski vrstici	*	Zvezdica nadomesti katerekoli znake v poljubnem številu. Npr. 4* prikaže vse konte, ki se začnejo s 4., *stroški* prikaže vse konte, ki vsebujejo besedo stroški.
Ctrl + Shift + '+' ali '-'	Povečaj/zmanjšaj vse hitre kartice	..	Dve piki se uporabljata za prikaz določenega obdobja, od..do. ('01.01.2013..31.01.2013'; najdi vse zapise v mesecu januarju 2013)
Ctrl + '+' ili '-'	Povečaj/zmanjšaj hitre kartice	,	Npr. 4*,5* prikaže vse konte, ki se začnejo s 4 in 5.
Tab	Premik na naslednje polje	!	Klicaj predstavlja različno od izbranega kriterija. Npr. !EUR prikaže vse zapise, ki ne vsebujejo »EUR«.
Shift + Tab	Premik na predhodno polje	?	Vprašaj nadomesti katerikoli znak (samo enega). Npr. 12? Prikaže vse konte, ki se začnejo z 12 in so trimesetni
Ctrl + Tab	Premik na naslednji zavihek	""	Dva narekovaja "" prikažeta vse zapise, kjer je polje po katerem filtriramo prazno.
Ctrl + Shift + Tab	Premik na predhodni zavihek	*Klasa za razvoj v AX SysQueryRangeUtil vsebuje napredne dinamične vire	
Alt + ↑/↓	Odpri/zapri spustni meni	Hitri vnos	
Ctrl + Alt + F4	Prikaži podrobnosti	D	Vnesi datum sistema
Ctrl + A	Izberi vse zapise	T	Vnesi današnji datum
Shift + ↑/↓	Premakni kurzor/kazalček eno vrstico višje/nižje	12	Vnesi 12. dan tekočega meseca
Shift + 'Page up'/'Page Down'	Izberi naslednji/predhodni zavihek ali polje	7*9	Izračunaj vrednost kateregakoli številčnega polja
Shift + Ctrl + 'Home' / 'End'	Izberi vse zapise od izbranega do vrha/ do konca navzdol	Najdi/filtriraj	
Shift + Ctrl + ←/→	Premakni kazalček za en znak v levo/desno	Ctrl + F	Odpre se okno v katerega se vnese iskalne pogoje za stolpec v katerem stojimo
*Shift je za izbor		Ctrl + F3	Napredni filter/razvrščanje
Gumb za izbiro na orodni vrstici		Ctrl + Shift + F3	Odstranitev filtrov/razvrščanja
Alt	Če želite prikazati bližnjice na gumb orodne vrstice pritisnite in držite Alt	Ctrl + G	Filter na seznamu
Vsaka črka, ki je prikazana na sprednjem gumbu	Pritisnite na črko željene bližnjice	Alt + F3	Filter na izbiri
Dejanje		TEKST + *	Vrednost, ki sledi * - za hitro filtriranje v seznamu spustnega menija
Ctrl + N	Ustvari nov zapis	Opcija desnega klika na miški	
Ctrl + P	Samodejno poročilo	Odpri	Odpri zapis
Ctrl + Z	Razveljavi predhodno dejanje	Kopiraj	Kopiraj izbrane zapise
Ctrl + Y	Uveljavi zadnje razveljavljeno dejanje	Povečaj/zmanjšaj vse	Povečaj ali zmanjšaj vse hitre kartice
Ctrl + X	Izreži izbrano	Povečaj/zmanjšaj	Povečaj ali zmanjšaj trenutne hitre kartice
Ctrl + C	Kopiraj izbrano	Uporabi filter	Uporabi shranjeni filter
Ctrl + V	Prilepi	Filtriraj po polju	Filtriraj po specifičnem kriteriju
Ctrl + T	Izvozi v Microsoft Excel	Filtriraj po izbiri	Filtriraj po vrednosti v trenutnem polju
Alt + F9	Izbriši trenutni zapis	Shrani filter kot...	Shrani filter za uporabo v prihodnosti
Esc	Zapri obrazec	Odstrani filter/razvrščanje	Odstrani trenutni filter/razvrščanje
F5	Shrani in osveži zapis z novo vrednostjo	Sortiraj naraščajoče	Sortiraj seznam od vrha do dna
Ctrl + F5	Obnovi zapis s prejšnjo vrednostjo	Sortiraj padajoče	Sortiraj seznam od dna do vrha
Ctrl + F4	Zapri trenutno okno	Pregled podrobnosti	Odpri obrazec, kjer so definirane vrednosti iz spustnega menija
Alt + F4	Izhod iz Dynamics AX	Skrij	Skrij trenutno polje
Presledek	Pritisni ali obkljuka/odkljuka potrditveno polje	Prikaži	Prikaži skrita polja
F1	Pomoč	Ustvari pravilo opozarjanja...	Ustvari opozarjanje, ko je izpolnjen pogoj filtra
		Prilagodi	Napredno prilagajanje obrazca
		Informacije o zapisu	Preimenuj, izpolni, prikaži vsa polja in preimenuj predloge zapisa
		Uredi/preglej zapis	Spreminjanje med načinom: uredi ali pregled
		*Postavke, obarvane v sivo, so kontekstualne možnosti menija, ki so prikazane le takrat, ko so potrebne.	

ADACTA



CONSIDER IT DONE